

Proposta N° 775 del 25/07/2019 di Determinazione Dirigenziale

Class.: 4.11 Fasc.: N.1/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 727 del 30/07/2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI DOCENZA PER CORSO FORMATIVO OBBLIGATORIO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

IL DIRIGENTE

Premesso che la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (c.d. Legge anticorruzione) ed il Piano Nazionale Anticorruzione predisposto da ANAC hanno reso obbligatoria per le pubbliche amministrazioni la formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione, con conseguenti sanzioni in caso di inottemperanza;

Considerato in particolare che:

- i commi 8 e 10 dell’art. 1 della Legge 190/2012 impongono al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di definire, ogni anno, procedure appropriate per la formazione dei dipendenti nelle c.d. Aree di rischio, provvedendo direttamente ad individuare il personale destinatario;
- il comma 44 del medesimo articolo prescrive che le amministrazioni organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e l’applicazione corretta dei codici e delle norme in materia di prevenzione della corruzione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, dispone che le pubbliche amministrazioni debbano programmare interventi formativi adeguati, di livello sia generale che specifico;
- l’Allegato 1 del suddetto Piano Nazionale Anticorruzione (strumento di analisi e articolazione dettagliata del PNA) specifica che la formazione riveste un’importanza cruciale nell’ambito per la prevenzione della corruzione, diffondendo valori etici e principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;
- il comma 8 e il comma 12 dell’art. 1 della citata “Legge anticorruzione” prevedono forme accentuate di responsabilità per i dirigenti e il responsabile anticorruzione per l’inosservanza dell’obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;
- il comma 44, che modifica l’art.54 del D.Lgs. 165/2001, rubricato “Codice di comportamento”, prescrive che *“le pubbliche amministrazioni verifichino annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi”*;

Richiamato l’art. 1, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale ha attribuito alle Amministrazioni l’obbligo di curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti al fine di realizzare la migliore utilizzazione degli stessi;

Visti i corsi formativi organizzati dall'Ente e svolti nelle precedenti annualità;

Rilevata la necessità di aggiornare la formazione del personale della scrivente Amministrazione in ambito di prevenzione della corruzione e trasparenza;

Valutato che questa Amministrazione intende adottare un percorso formativo a partire dal mese di ottobre 2019, attraverso formazione in house, periodo ottobre 2019 – dicembre 2019, da svolgersi in n.1 (una) giornata formativa, da ripetersi per quattro giornate nell'arco temporale sopra descritto, al fine di garantire la partecipazione del personale dipendente dell'ente, oltre che delle pubbliche amministrazioni presenti sul territorio;

Ritenuto opportuno avviare apposita indagine di mercato al fine di individuare figure specializzate di formatori ed esperti, in possesso di requisiti di alta professionalità, comprovata da precedenti esperienze svolte in favore di enti pubblici, finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi relativi all'anticorruzione ed alla trasparenza;

Dato atto che i servizi in questione non sono compresi tra quelli per cui sono attive convenzioni CONSIP;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale dell'Ente;

Dato atto che la spesa suddetta, qualificandosi come spesa di formazione obbligatoria, non ricade nell'applicabilità dei vincoli disposti dall'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010 e s.m.i. secondo cui le spese per la formazione del personale devono essere *“non superiori al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009”*;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 15/04/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 11 del 15/04/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- il Decreto Presidenziale n. 132 del 22/5/2019 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano performance definitivo 2019-2021;

Considerato che la prestazione è relativa all'anno 2019 e la relativa spesa:

- è pari ad € 5.000,00;
- è esigibile nell'esercizio 2019;
- è da prenotare sulla codifica di bilancio 01.10.1.03, al capitolo 12015 gestione competenza del Bilancio di Previsione 2019;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 107, 3° comma e 192;

Visto il D.Lgs 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

Constatato che il presente atto è conforme alle disposizioni delle leggi vigenti in materia ed alle norme statuarie e regolamentari dell'Ente;

Dato atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa del presente atto espresso ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) di avviare le procedure per l'individuazione di un docente cui affidare il Corso formativo obbligatorio in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 2) di approvare apposito avviso pubblico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di prenotare la spesa di € 5.000,00 sulla codifica di bilancio 01.10.1.03, al capitolo 12015 gestione competenza del Bilancio di Previsione 2019;
- 4) di dare atto che la spesa prenotata, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal nuovo sistema di contabilità di cui al D.Lgs. n. 118/2013, è interamente esigibile nell'esercizio finanziario 2019;
- 5) di dare atto che la spesa suddetta è altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa previsti in bilancio;
- 6) di dare atto che la spesa suddetta, qualificandosi come spesa di formazione obbligatoria, non ricade nell'applicabilità dei vincoli disposti dall'art. 6, comma 13, D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane, Procedimenti Disciplinari, Relazioni Sindacali, Formazione e Pari opportunità;
- 8) di dare atto che sono assolti gli obblighi di cui all'art. 37 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, come modificato con D.Lgs 97/2016, mediante pubblicazione della presente nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale dell'Ente.

Visto il Responsabile U.O.
Alfredo Scrivano
Visto altri dirigenti:

Il Dirigente
Alfredo Scrivano